



Calle Cajigal Edif Trinidad Plaza, Piso PA, Local PA-2F N°2,
Sector Centro, Cagua, Estado Aragua, Venezuela.
www.brymtec.com / sosporte@brymtec.net
+58(244)4477533, +58(244)4473120,
+58(424)3359776, +58(424)3366199

CARTA DE PRESENTACIÓN BRYMTEC, C.A.

BRYMTEC, C.A. es una empresa fundada en el año 2015 por Ingenieros de Sistemas e Informática con años de experiencia en el área de búsqueda, integración y aplicación de soluciones tecnológicas para empresas.

Nuestra misión es proporcionar a nuestros clientes soluciones tecnológicas e integradoras de hardware y software, con el compromiso constante y categórico de brindar un valor agregado a cada proyecto con la calidad, seguridad y tiempo de ejecución óptimo requerido para la mejora y crecimiento de su negocio, teniendo de esta manera una visión amplia para consolidarnos como la empresa líder en el mercado de soluciones tecnológicas e integradoras del país.

Somos agentes autorizados del sistema **Cata Suite** en todo el territorio nacional, abarcando de esta manera la distribución, implementación y soporte del software en todo el país. Es por ello que le notificamos los cambios venideros referentes a la organización y esquema de trabajo con el sistema **Cata Suite** y **B.M.AS, C.A.** en conjunto a la integración de nuestra empresa a nivel central del país.

HORARIO DE SOPORTE		
DÍAS	HORARIO MAÑANA	HORARIO TARDE
Lunes a Viernes	08:00 am a 12:00 m	01:00 pm a 05:00 pm

DIRECCIÓN FISCAL	Calle Cajigal Edif Trinidad Plaza, Piso PA, Local PA-2F N°2, Sector Centro, Cagua, Estado Aragua, Venezuela.
-------------------------	--

NÚMEROS TELEFÓNICOS DE SOPORTE	
NÚMERO	EQUIPO
+58(424)3359776 / +58(424)3366199	Móviles
+58(244)4477533 / +58(244)4473120	Locales

CORREOS DE SOPORTE	
PERSONAL	CORREO
Correo Principal de Soporte	sosporte@brymtec.net o sosporte.brymtec@gmail.com

REDES SOCIALES	
REDES SOCIALES	DIRECCIÓN
Página Web de BRYMTEC	http://www.brymtec.com
Facebook	http://www.facebook.com/brymtec
Twitter	http://www.twitter.com/brymtec
Instagram	http://www.instagram.com/brymtec

Cabe destacar, que todos los requerimientos deben enviarlos respectivamente al **Correo Principal de Soporte (Soporte@brymtec.com)** para que al momento de ser recibido, sea direccionado al consultor especialista o designado del área, acorde a la solicitud enviada de parte de ustedes (logística, nómina, generación de licencias, entre otros requerimientos).

De igual forma, ofrecemos los siguientes servicios:

- Preparación, formateo, asesoría y servicio técnico preventivo y correctivo (Únicamente software) a:

- Equipos servidores bajo ambiente Windows Server.
- Equipos celulares Android 2.3 en adelante.
- Equipos pc's o laptops bajo ambiente Windows.

- Instalación, asesoría y mantenimiento preventivo y correctivo a redes alámbricas e inalámbricas:

- Configuración de accesos remotos.
- Direccionamiento IP de equipos.

- Páginas Web: Desarrollo de páginas webs para posicionar tu negocio en medios digitales nacionales e internacionales.

- Community Manager: Generación y mantenimiento de redes sociales (facebook, twitter, instagram) a nivel publicitario, para impulsar la marca de su empresa, así como de sus productos y servicios en el mercado digital nacional e internacional.

Referente a los servicios que nosotros (BRYMTEC C.A.) ofrecemos a nuestros clientes, dígame; generación de servidores Cata Suite, inducciones e implementaciones del sistema en su empresa, implementación de BPAID Nestle, entre otros, se estará gestionando como de costumbre, siendo estos los pasos a seguir:

1. El cliente debe solicitar por correo electrónico el servicio (instalación, inducción, desarrollo, gestión, implementación, entre otros), así como la fecha la cual requiere que se haga el servicio por el correo electrónico sosporte@brymtec.com o sosporte.brymtec@gmail.com

2. El integrador (BRYMTEC C.A.) revisará el correo electrónico y procederá a enviar la cotización acorde a lo solicitado por el cliente, colocando en la misma; costos, cuentas bancarias para la realización del pago, fecha valida de cotización, fechas y personal a realizar el servicio.

3. El cliente debe verificar la cotización y de ser aprobada, realizar la **cancelación total** de la misma, notificarlo por correo electrónico, enviando por el mismo el comprobante de pago y retenciones de lo cancelado.

4. El integrador (BRYMTEC C.A.) al verificar la cancelación de la cotización, procederá a apartar los días, el servicio o el producto solicitados por el cliente, garantizando de esta manera la disponibilidad inmediata y segura del servicio solicitado. A su vez, se enviará al cliente por correo electrónico los datos, información y pautas pertinentes a lo contratado.

Esperamos de igual forma, que esta información suministrada les sea de su total agrado y ayuda, recordándoles además que para cualquier duda, inconveniente, crítica constructiva, entre otros, pueden comunicárnoslo en la brevedad posible, que con gusto le atenderemos.